

**Programa de Inclusión Social,  
Garantía Infantil y Lucha contra  
la pobreza cofinanciado por Fondo  
Social Europeo+ 2021-2027**

**Convocatoria de Ayudas Económicas  
para la Selección de Operaciones  
Dirigidas a Entidades para el  
Desarrollo de Proyectos Destinados a  
Fomentar el Emprendimiento de  
Personas con Discapacidad**



© Lectura fácil Europa. Logo Inclusion Europe

Más información en [www.easy-to-read.eu](http://www.easy-to-read.eu)

Versión en Lectura Fácil

## **Guía de ayuda para rellenar el Formulario de solicitud**

Lee esta guía  
antes de rellenar el **Formulario de solicitud**.

La guía te explica:

- las instrucciones generales  
que debes conocer antes de empezar,
- qué información tienes que escribir  
en cada apartado del formulario,
- cómo rellenar algunas casillas  
que pueden ser más difíciles.

Leer esta guía primero  
te ayudará a rellenar el formulario  
con menos dudas.

## Instrucciones generales

Debes responder todas las casillas  
y preguntas del formulario.

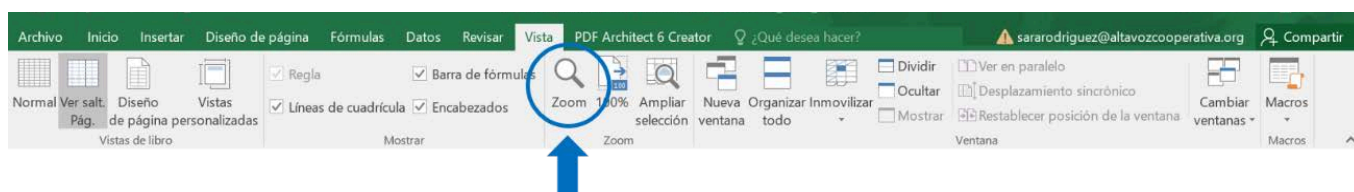
Valoraremos como algo positivo  
que aportes información clara y relevante.

Si dejas casillas y preguntas en blanco,  
tendrás que aportar un motivo justificado para ello.

Está prohibido añadir o eliminar filas o columnas.

Debes mantener el formato de la tabla tal y como está.

Puedes aumentar el tamaño aumentar el tamaño  
del texto y de las casillas con la opción Zoom del menú:



Si mantienes la casilla que estás usando  
en el centro de la pantalla,  
trabajarás de forma más cómoda.

Si tienes dudas, puedes contactar  
con Incubadora CON VALORES  
en el correo electrónico:

**andrea.platero@cvalores.org**

o en el teléfono:

**+34 613 06 11 32.**

Hemos puesto nombre a las casillas del formulario  
con la fila y la columna donde están situadas.

Las filas se nombran con números  
y las columnas con letras.

Por ejemplo: la casilla 7D es la casilla  
que está en la fila 7 y la columna D.

Si pinchas en una casilla,  
puedes ver el nombre de la casilla  
en la barra de función de excel:

Nombre de la casilla

Casilla seleccionada

FORMULARIO SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA  
Convocatoria Emprendimiento POISES 2018 - 2022

1. Datos del solicitante:

Nombre: \_\_\_\_\_ NIF o NIE: \_\_\_\_\_  
primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Sexo: Elija opción: \_\_\_\_\_

¿Va a crear una sociedad? \_\_\_\_\_  
Si está pendiente la creación de la sociedad, escribe la fecha aproximada en la que se creará: \_\_\_\_\_  
Si vas a crear una sociedad, rellena las casillas a continuación.

Dirección: \_\_\_\_\_ C. Postal: \_\_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Si tu proyecto tiene página web o blog, pon la dirección: \_\_\_\_\_

## Tipos de casillas:

Hay casillas en las que tienes que escribir.

Pulsa las teclas Alt y Enter a la vez  
para poner un punto y aparte y cambiar de  
línea. Si quieres cambiar el texto que has  
escrito, pulsa la tecla F2.

Hay preguntas en las que tienes que elegir una opción.

Para elegir una opción,  
pincha la flecha junto a la casilla.

El diagrama muestra una parte de un formulario web. Hay una casilla de texto etiquetada "NIF o NIE:" con un cursor de texto al final. Debajo de ella hay una casilla de texto vacía. Luego, hay una casilla de texto etiquetada "Sexo:" seguida de una lista desplegable que muestra "Elija opción:". A la derecha de la lista desplegable hay un botón con una flecha hacia abajo. Una línea azul con un círculo al final apunta a este botón, y una etiqueta "flecha" en un recuadro azul indica que se debe hacer clic allí. Debajo de la lista desplegable hay una etiqueta amarilla que dice "Elija opción de la lista".

Ten en cuenta:

### Cuadros emergentes

Cuando pinches en algunas casillas,  
verás un cuadro emergente.

Diagrama de un formulario con un cuadro emergente. El formulario tiene varias casillas. Una casilla con el texto "Grado de discapacidad" está seleccionada, lo que activa un cuadro emergente. El cuadro emergente contiene el texto: "Especifique su grado de discapacidad en formato nn,nn%". A la derecha del formulario, hay un recuadro con el texto "Cuadro emergente" que apunta a la casilla seleccionada. En la parte inferior del formulario, se puede ver el texto "ña a tu Certificado de discap" y "Página 15".

El cuadro te da información  
que te ayuda a rellenar la casilla.  
Si no entiendes los cuadros emergentes,  
utiliza esta guía para ayudarte.

### Las fechas

Siempre que tengas que escribir una fecha,  
debes hacerlo en este formato: nn/nn/nnnn.

Por ejemplo:

si tienes que escribir 7 de julio de 1990,  
debes poner: 07/06/1990.

## Cómo rellenar los apartados

### 1) Datos del beneficiario de la ayuda

Este apartado empieza en la fila 4.

Te pregunta datos personales  
del proyecto y de las personas  
que forman parte de él.

Si el proyecto es una **sociedad**,  
rellena las casillas

desde la fila 17 hasta la 19.

Si eres autónomo,  
no rellenes estas casillas.

**Presta atención a las siguientes casillas**

#### Casilla B22

Pregunta por la dirección  
del sitio web de tu proyecto.  
Debes escribir <http://> delante.

Es decir, si la dirección de tu web es:

[www.miproyecto.com](http://www.miproyecto.com)

debes escribir:

<http://www.miproyecto.com>

#### Casilla H24

Pregunta por tu grado de discapacidad.

Escribe el porcentaje con número y decimales.

Por ejemplo: 40,50%

Recuerda que el  
**beneficiario** es la  
persona o entidad  
que recibe la  
ayuda.

Una **sociedad**  
significa juntarte  
con otras y crear  
una empresa o  
una organización  
juntas.

## 2) Información del curriculum

Este apartado empieza en la fila 37.

Te pregunta información sobre tu formación  
y tu experiencia laboral.

**Presta atención a las siguientes casillas:**

### Casilla F40

Esta casilla te pregunta  
por el nivel de tu **formación académica**.  
Elige la opción graduado escolar  
si cursaste la EGB.

### Casilla C42

Esta casilla te pregunta  
cuál es tu formación académica.  
Explica el nombre completo de tu  
título, el **centro educativo** donde la  
hiciste  
y el año que la terminaste.

### Casilla B44

Esta casilla te pregunta  
por tu formación complementaria.  
Explica los cursos que has hecho  
y otras formaciones.  
Por ejemplo, si sabes informática o idiomas.

#### La formación

**académica** es la  
educación formal  
que tienes. Es  
decir, educación  
obligatoria,  
formación  
profesional o  
educación  
universitaria.

#### El centro

**educativo** es la  
universidad,  
instituto o escuela  
donde te formas.

### 3) Datos de la sociedad

Este apartado empieza en la fila 82.

Te pregunta información sobre la sociedad  
que forma tu negocio o empresa.

Rellena este apartado sólo  
si has creado ya la  
sociedad.

Presta atención a la siguiente casilla:

#### **Casilla D90**

Te pregunta la fecha de constitución  
de tu sociedad.

La constitución es el momento  
en el que registrarte la sociedad  
de forma legal.



## 4) Resumen del proyecto

Este apartado empieza en la fila 161.

Te pide que expliques de forma breve  
en que consiste tu proyecto  
y te pide información  
sobre la empresa que vas a crear.

Presta atención a las siguientes casillas:

### Casilla E165

Esta casilla te pide el Código **CNAE**.  
Puedes encontrar el Código CNAE  
en el alta de autónomo de la Seguridad Social.  
  
Escoge el código de números en la lista desplegable.  
Ten cuidado para no escoger una frase o título.

### Casilla E167

Esta casilla te pide el Código **IAE**.  
Te lo dan cuando das de alta tu empresa  
en la Agencia Tributaria.

**CNAE** significa  
Clasificación  
Nacional de  
Actividades  
Económicas.

Es una forma de  
organizar los tipos  
de empresas  
que hay en  
España.

**IAE** significa  
Impuesto de  
Actividades  
Económicas.

Es un código para  
pagar este  
impuesto.

### Casilla B213

En el cuadro siguiente,  
escribe los resultados del análisis **DAFO**  
que hiciste para el plan de empresa.

### Casilla E240

Esta casilla es la suma  
de todos los gastos  
que has incluido.

La suma se hace de forma automática.  
No tienes que rellenar  
ni modificar esta casilla.

### Casilla H240

Esta casilla te pregunta la **tesorería**  
que necesitas para empezar tu negocio.

### Casilla F254

Esta casilla también es una suma automática.  
No tienes que rellenar  
ni modificar esta casilla.

**DAFO** significa:  
Debilidades,  
Amenazas,  
Fortalezas y  
Oportunidades.  
Revisa la “Guía  
para elaborar un  
plan de empresa”,  
para recordar qué  
es un DAFO.

La **tesorería** es el  
dinero que tienes  
que tener  
disponible para  
hacer pagos.

### Casilla B269

Tienes que explicar si piensas  
que tendrás beneficios o pérdidas  
durante los 3 primeros años del negocio.

Pon los beneficios con número.

Por ejemplo, 3000 euros.

Pon las pérdidas con número  
y el signo de menos delante.

Por ejemplo, -3000 euros.

Esto significa que pienso  
que voy a perder 3000 euros.

### Casilla B270

Explica la tesorería  
que piensas que tendrás  
al final de cada año.

### Casilla B271

Esta casilla te pregunta el **flujo de caja**  
que tendrás al mes  
durante los 3 primeros años.

El **flujo de caja** es  
la cuenta de las  
entradas y salidas  
de dinero en la  
caja de tu negocio.

## 5) Lista de documentos que tienes que entregar

Este apartado empieza en la fila 281.

Es una lista de los documentos  
que tienes que presentar  
con este formulario de solicitud.

Estos documentos están explicados  
en las Bases de la Convocatoria.

Elige en la lista desplegable de cada documento:

- Sí, si vas a enviar el documento
- No, si no lo vas a enviar

Algunos documentos puedes enviarlos más tarde.

Si la respuesta es no,  
explica por qué vas a enviar el documento más tarde.

**¡Has terminado el formulario!**

### **¡Recuerda!**

Si tienes dudas, puedes contactar con Incubadora CON VALORES

en el correo electrónico:

**[andrea.platero@cvalores.org](mailto:andrea.platero@cvalores.org)**

o en el teléfono:

**+34 613 06 11 32.**